



# Privacyreglement HP Groep

HP Groep heeft als missie het aanbieden van een zo compleet mogelijk dienstenpakket op het gebied van personeel & arbeid en arbeid & gezondheid. In het kader van de dienstverlening is het noodzakelijk dat hiertoe persoonsgegevens worden vastlegt. De registratie is gemeld bij het College Bescherming persoonsgegevens. Inzake de registratie en het beheer van deze gegevens verklaart HP Groep:

## 1. Doel

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het doel waarvoor ze zijn overgedragen. Deze gegevens worden beschouwd als persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is en wordt bepaald.

## 2. Gegevens

De opgenomen gegevens betreffen:

- naw-gegevens, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit en legitimatie, burgerservicenummer, bankrekeningnummer;
- CV (gegevens omtrent opleidingsachtergrond, arbeidsverleden, interesses en affiniteiten);
- gegevens omtrent leefsituatie, belemmeringen in medische, psychische en sociaalmaatschappelijke zin, ziekteverzuim;
- gegevens inzake de voortgang van traject, inclusief de hierop betrokken correspondentie, communicatie en rapportages.

In algemene zin geldt dat slechts de voor het specifieke doel strikt noodzakelijke gegevens worden vastgelegd.

## 3. Aanlevering

De gegevens zijn aangeleverd door opdrachtgever en/of daartoe door geregistreerde gemachtigde derden, en/of uit eerste hand van geregistreerde, van waarnemingen uit de praktijk en uit onderzoek.

## 4. Inzage

De geregistreerde heeft recht op inzage en mutatie (verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering) van deze gegevens.

Een verzoek tot inzage of mutatie dient schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan de directie van HP Groep. HP groep draagt zorg voor vaststelling van de identiteit van de verzoeker en zal binnen vier weken na ontvangst van het verzoek:



- geregistreerde een volledig overzicht van geregistreerde persoonsgegevens verstrekken alsmede een overzicht van de ontvangers van deze gegevens. dan wel
  - geregistreerde schriftelijk informeren of en in hoeverre HP Groep aan diens verzoek tot wijziging of afscherming kan voldoen; een weigering is met redenen omkleed.
- HP Groep zorgt er voor dat een eventuele beslissing tot wijziging of afscherming zo spoedig mogelijk haar beslag krijgt.

## 5. Toegang

HP Groep garandeert vertrouwelijke behandeling van persoonsgegevens. Medewerkers van HP Groep hebben slechts toegang tot persoonsgegevens voor zover dit voor de dienstverlening en voor het beheer en de verwerking van deze gegevens noodzakelijk is. Op hen rust een geheimhoudingsplicht.

Persoonsgegevens worden aan derden slechts verstrekt voor zover deze rechtstreeks betrokken zijn bij de dienstverlening aan de klant. Verstrekking moet daarbij noodzakelijk zijn voor een adequate taakuitoefening en/of voor de vaststelling van recht op loondoorbetaling. Concrete voorbeelden van dergelijke instanties zijn: de arbodienst, ziekteverzuimverzekeraar, werkgever of diens gemachtigde, of de opdrachtgever.

Inzage of verstrekking van gegevens aan derden is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van geregistreerde.

In algemene zin legt HP Groep geheimhouding op aan eenieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens.

HP Groep draagt er middels daartoe geëigende maatregelen zorg voor dat de persoonsgegevens zijn afgeschermd tegen onbevoegden. Dat gebeurt middels beheer- en bewaarprotocollen die op alle gegevens, zowel fysiek als digitaal, van toepassing zijn.

## 6. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden maximaal twee jaar, volgend op het jaar waarin de dienstverlening is afgesloten, bewaard. HP Groep draag er zorg voor dat vervolgens alle gegevens die tot de geregistreerde kunnen worden herleid op een zorgvuldige wijze en met inachtneming van de geheimhoudingsplicht worden vernietigd. Geregistreerde wordt hiervan niet op de hoogte gesteld.

## 7. Klachten

Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd dan kan deze een klacht indienen bij HP Groep. Deze klacht zal conform de door HP Groep gehanteerde klachtenprocedure binnen een termijn van twee maanden worden afgehandeld.



#### 8. Wijzigingen van het reglement

HP Groep is gemachtigd dit reglement naar eigen inzicht en met inachtneming van de wettelijke regelgeving inzake de wet op de bescherming van persoonsgegevens te wijzigen.

#### 9. Geldigheid

Dit reglement treedt in werking op 31 oktober 2010. De meest recente versie wordt gepubliceerd op onze website: [www.hpgroep.nl](http://www.hpgroep.nl).